

LOP GENT SO
Schooljaar 2021-2022
NIEUWSBRIEF 4 voor scholen

10/02/2022



Lokaal Overlegplatform
Gent Secundair
Onderwijs

In deze nieuwsbrief

Het corona IX decreet, afgelopen week goedgekeurd, wijzigt een aantal bepalingen voor de inschrijvingen in het huidige en volgend schooljaar. Raadpleeg altijd de meest actuele richtlijnen via <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus>.

[Corona IX decreet: Inschrijven op afstand opnieuw mogelijk](#)

[Weigeren?](#)

[Meldjeaan 2022 \(enkel voor scholen die aanmelden\)](#)

[To do in meldjeaan 2022](#)

[Animatiefilmpje en vertalingen 'aanmelden LOP GENT Secundair Onderwijs'](#)

[Ter herinnering: Infosessie aanmelden en inschrijven voor directies en schoolmedewerkers](#)

[Hulp](#)

[Registratie nieuwsbrief](#)

Corona IX decreet: Inschrijven op afstand opnieuw mogelijk

Het corona IX decreet wijzigt een aantal bepalingen voor de inschrijvingen in het huidige en volgend schooljaar.

De organisatie van de inschrijvingen is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Via <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/coronavirus/veelgestelde-vragen-over-de-coronamaatregelen/corona-veelgestelde-vragen-en-antwoorden-basis-en-secundair-onderwijs> vindt u de actuele en volledige informatie van beleidsdomein onderwijs en vorming om de inschrijvingen correct te organiseren.

De inschrijvingen gebeuren op dit moment op school, volgens de algemeen geldende inschrijvingsregels. Inschrijven kan dit schooljaar niet alleen na ondertekening voor akkoord (aan de hand van een handtekening op school) maar ook op afstand d.m.v. een digitale of schriftelijke akkoordverklaring (bijvoorbeeld een webformulier).

Dit geldt voor alle **inschrijvingen die plaatsvinden in het schooljaar 2021-2022 voor**

- **het schooljaar 2021-2022**
- **het schooljaar 2022-2023**

Wat vragen we aan u:

- **Communiceer duidelijk en transparant de inschrijvingsmodaliteiten op de website van de school. Geef op een heldere en toegankelijke manier aan hoe ouders kunnen inschrijven.** Via het LOP en de communicatiekanalen van het LOP zal steeds doorverwezen worden naar de website van de school.
- In het LOP gebruiken we de term **AANMELDEN** enkel voor de gemeenschappelijke aanmeldingsprocedure voor 1A en 1B en de aanmeldingsprocedures voor de betrokken groepen in het buitengewoon onderwijs.
We gebruiken voor de groepen die rechtstreeks inschrijven consequent de term **INSCHRIJVEN**. Inschrijven op afstand en aanmelden (kenbaar maken van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of meerdere scholen) zijn twee verschillende logica's. Om verwarring te voorkomen is het belangrijk dat alle betrokkenen dit op deze manier communiceren.
- Zorg er in ieder geval voor dat, bij de chronologische inschrijvingen, de volgorde van de inschrijvingen altijd reconstrueerbaar is.
- Neem [hier de richtlijnen van het beleidsdomein onderwijs en vorming](#) aandachtig door, voor ons LOP zijn vooral onderstaande punten (bij inschrijven op afstand) zeker relevant:
 - **Vraag op het inschrijvingsformulier duidelijk het akkoord van de ouders met het pedagogisch project en schoolreglement**
 - *Voorzie ondersteuning voor ouders, bijvoorbeeld telefonisch, en bezorg schoolreglementen per post aan ouders waar nodig.*
 - *Stuur ouders een bevestiging per mail of brief dat de leerling ingeschreven is.*
 - *Als een leerling niet kan worden ingeschreven bezorg je ook nu een weigeringsdocument (mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving).*
 - *Werk voor inschrijvingen op basis van chronologie, nooit op afspraak of reservatie. Bij chronologische inschrijvingen geldt: eerst komt, eerst maalt. De correcte volgorde*

van de inschrijvingen moet voor iedereen gegarandeerd kunnen worden. Zo'n inschrijving kan daarom niet op afspraak gebeuren.

Nog meer inspiratie nodig? Vorig schooljaar bezorgden we onze scholen een bundel rond inschrijven op afstand. De geactualiseerde bundel kan u raadplegen op onze [lop-website](#) in de map Aanmelden en inschrijven/ondersteuningsmateriaal.

Weigeren?

Weigert u een leerling? Bezorg de ouders binnen de vier kalenderdagen een MNGI. Dit kan schriftelijk of **elektronisch**. Gebruik voor de mededeling aan de ouders het correcte formulier mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving (MNGI). De actuele versie van de MNGI is te downloaden op onze LOP-website via [deze link](#).

Gebruikt u een eigen formulier?

We vragen u volgende contactgegevens van het LOP te vermelden:

Ouders die vragen hebben over de niet-gerealiseerde inschrijving van hun kind, bemiddelingshulp willen of verduidelijking over de reglementering zoeken, kunnen contact opnemen met de deskundige van het lokaal overlegplatform (LOP): Maarten Haesaert, tel. 02/553 17 82, e-mailadres: lopgent.secundair@ond.vlaanderen.be.

De MNGI moet niet langer aan het LOP bezorgd worden, maar moet via het schoolsoftwarepakket gemeld worden **aan AGODI**. Ondertussen is het mogelijk om via elk softwarepakket de melding te doen aan AGODI. De motivatie bij een ontbinding van een inschrijving kan u nog steeds bezorgen aan het LOP via lopgent.secundair@ond.vlaanderen.be.

Meldjeaan 2022 (enkel voor scholen die aanmelden)

Ter herinnering: to do in meldjeaan 2022

Tot en met 28 februari 2022 om 12 uur heeft u toegang tot het scholenportaal.

Wat vragen we aan u?

We vragen u om tussen 7 februari om 8 uur en 28 februari 2022 om 12 uur:

- de gegevens van de school te controleren en aan te passen indien nodig;
- de capaciteiten en streefnormen in te geven.

Alle info vindt u op onze [lop-website](#) in de map Aanmelden en inschrijven/ondersteuningsmateriaal.

Animatiefilmpje en vertalingen 'aanmelden LOP GENT Secundair Onderwijs'

In samenwerking met de communicatiedienst van de Stad Gent werd net als vorig een animatiefilmpje gemaakt om ouders op te roepen om aan te melden voor het secundair onderwijs. Dit schooljaar zorgden we opnieuw voor een aantal vertalingen in de meest courante talen in Gent: Frans, Engels, Arabisch, Bulgaars, Slowaaks, Turks, Pools, Roemeens, Dari/Farsi, Spaans en Albanees. Het filmpje en de vertalingen zijn [hier](#) te downloaden.

U kan er, mits respect voor de taalwetgeving, gebruik van maken als u anderstalige ouders ondersteunt bij het aanmelden.

Ter herinnering: Infosessie aanmelden en inschrijven voor directies en schoolmedewerkers

We organiseren opnieuw een infosessie voor directies en schoolmedewerkers. De infosessie gaat digitaal door via microsoft teams.

Doelgroep

Directies en schoolmedewerkers die nog niet (helemaal) vertrouwd zijn met meldjeaan, maar uiteraard zijn ook ervaren directies en medewerkers die hun kennis willen bijspijkeren of opfrissen van harte welkom. U mag met meerdere mensen uit uw school de sessie volgen.

Wanneer

Dinsdag 15/02/2022 van 13:30 tot 16:00

U hoeft niet het volledige programma te volgen, hou er wel rekening mee dat het vooropgestelde programma uitgaat van richturen.

Inschrijven

Inschrijven kan nog steeds via [deze link](#). U ontvangt voor de infosessie een uitnodiging en de link om deel te nemen. Registreer uw aanwezigheid zodat we u, indien nodig, kunnen contacteren.

Programma

13:30 Inschrijven in het gewoon en buitengewoon onderwijs

Toelichting bij het aanmelden en inschrijven in het gewoon en buitengewoon onderwijs.

14:00 Aanmelden

Kwaliteitsvolle ondersteuning bij aanmelden. We doorlopen de verschillende aanmeldschermen.

14:45 Het scholenportaal

We doorlopen het scholenportaal en overlopen wat op welk moment te gebeuren staat.

Deelnemen aan deze sessie

[Klik hier om deel te nemen](#)

Hulp

Meer informatie over de werking van meldjeaan?

De actuele versie van de handleiding is te raadplegen op onze [lop-website](#) in de map Aanmelden en inschrijven/ondersteuningsmateriaal.

Veelgestelde vragen over meldjeaan

<https://meldjeaansecundair.gent.be/faq>

Helpdesk meldjeaan

Helpdesk voor ouders: Gentinfo 09/210 10 10

Helpdesk voor scholen: contacteer Maarten via 02/553 17 82 of meldjeaansecundair.gent@ond.vlaanderen.be

Registratie nieuwsbrief

U kan de nieuwsbrief doorsturen naar de medewerkers van uw school.

Wenst u extra medewerkers van uw school te registreren voor de nieuwsbrief? Dit kan via [deze link](#).